

„დამტკიცებულია“ შპს „ენერჯი დეველოპმენტ ჯორჯიას“

სამეთვალყურეო საბჭოს 2022 წლის 22 დეკემბრის გადაწყვეტილებით (სხდომის ოქმი N2)



შპს „ენერჯი დეველოპმენტ ჯორჯია“

ეთიკის კოდექსი

ეთიკის კოდექსი

კომპანია და ყველა მისი შვილობილი კომპანია (შემდგომში ერთობლივად „კომპანია“ ან „საწარმო“) მოწოდებულია საკუთარი ბიზნეს საქმიანობის ყველა მიმართულებით დაიცვას ეთიკისა და პროფესიული ქცევის უმაღლესი სტანდარტები. შესაბამისად, წინამდებარე ეთიკის კოდექსი (შემდგომში „კოდექსი“) განსაზღვრავს ქცევის წესების სტანდარტებს, რომელიც ვრცელდება საწარმოს მმართველ ორგანოსა და საწარმოში მომუშავე პირებზე (შემდგომში – „თანამშრომელი“). საკითხები, რომლებიც არ არის „კოდექსით“ მოწესრიგებული, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, „კომპანიის“ კორპორატიული სახელმძღვანელოთი ან/და სხვა პოლიტიკებით, პროცედურებით, სახელმძღვანელოებით ან „კომპანიის“ სხვა შესაბამისი შიდა დოკუმენტებით.

საწარმოში ეთიკის კოდექსის სათანადო აღსრულების საკითხებზე მონიტორინგს ახორციელებს სამეთვალყურეო საბჭო.

მუხლი 1. კოდექსის მიზანი

წინამდებარე კოდექსის მიზანია უზრუნველყოს კომპანიის, როგორც ბიზნეს-საზოგადოების სოციალურად პასუხისმგებელი წევრის რეპუტაცია, კომპანიაში უმაღლესი ზნეობრივ-ეთიკური ღირებულებების დაცვა, ინტერესთა კონფლიქტის, ძალაუფლების ბოროტად გამოყენების, კორუფციის, ინსაიდერული ვაჭრობის, ფულის გათეთრებისა და სხვა კანონსაწინააღმდეგო ქმედებების თავიდან აცილება, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნების დარღვევის პრევენცია;

მუხლი 2. კოდექსის პრინციპები

2.1. კომპანიის საქმიანობა ემყარება ფუნდამენტურ პრინციპებს და პოლიტიკას, რომლებიც წარმოადგენს სახელმძღვანელოს გადაწყვეტილების მიღებისას და ასევე იძლევა საშუალებას, წარმართოს საქმიანობა ეთიკის უმაღლესი სტანდარტების შესაბამისად. გადაწყვეტილების მიღებისას კომპანიის თითოეული თანამშრომელი იღებს ვალდებულებას იხელმძღვანელოს წინამდებარე კოდექსით გათვალისწინებული პრინციპებით.

2.2. კომპანიის საქმიანობა ემყარება ისეთ პრინციპებს, როგორცაა ადამიანის უფლებების პატივისცემა, ნდობა, წესიერება, პატიოსნება და სამართლიანობა, ვინაიდან ისინი წარმოადგენს არა მხოლოდ ბიზნესის წარმატებულად წარმართვის საწინდარს, არამედ მდგრადი განვითარების საფუძველსაც. „კომპანია“ მხარს უჭერს და იცავს საერთაშორისო დონეზე გაცხადებულ ადამიანის უფლებებსა და მისი თანამშრომლების ინტერესებს, უზრუნველყოფს თანაბარ უფლებებს ყველა თანამშრომლისთვის, განურჩევლად სქესისა, ასაკისა და ფიზიკური შესაძლებლობებისა, არ უშვებს იძულებით და ბავშვთა შრომას, მონობას და ადამიანებით ვაჭრობას, არ უშვებს დისკრიმინაციის რაიმე ფორმას რასობრივი და ეროვნული კუთვნილების, ასაკის, სქესის, ჯანმრთელობის მდგომარეობის, ოჯახური მდგომარეობის, რელიგიის, სოციალური წარმოშობისა და ნებისმიერი სხვა ნიშნით, უზრუნველყოფს თანამშრომლების სიცოცხლისა და შრომის უსაფრთხოებას, ქმნის ეფექტურ სამუშაო პირობებს, ასრულებს ნორმებს და მოთხოვნებს შრომის დაცვის, სამრეწველო და სახანძრო უსაფრთხოების სფეროში და ასევე ახორციელებს შრომის პირობების მუდმივად გაუმჯობესების ღონისძიებათა კომპლექსს, ქმნის პირობებს თანამშრომლების მიერ მათი თანამდებობრივი მოვალეობების სათანადო

შესრულებისათვის და უზრუნველყოფს შრომის დაცვის და უსაფრთხოების მაღალ დონეს სამუშაო ადგილებზე.

2.3. კომპანიის საქმიანობა ორიენტირებულია მოგების მიღებაზე, კაპიტალდაბანდების დაცვაზე, რაციონალურ ხარჯვაზე, კომპანიის აქტივების დაცვასა და შენარჩუნებაზე, ასევე ყველა სახის საქმიან ურთიერთობაში საქმიანი ეთიკის საყოველთაოდ აღიარებული სტანდარტების დაცვაზე.

2.4. კომპანია თავის საქმიანობაში ორიენტირებულია შრომის საბოლოო შედეგის მიღწევაზე, რომელიც აკმაყოფილებს კომპანიის პარტნიორების და ინვესტორების ინტერესებს.

2.5. კომპანია აცნობიერებს პასუხისმგებლობის მაღალ დონეს ყველა დაინტერესებული მხარის წინაშე.

2.6. კომპანია იღებს ვალდებულებას, უზრუნველყოს ნაკისრი ვალდებულებების დროულად და სრულყოფილად შესრულება, მისი საქმიანობის შესახებ ინვესტორებისა და პარტნიორებისთვის ინფორმაციის მიწოდების ოპერატიულობა, უტყუარობა და სისრულე, კორპორაციული მართვის ეფექტურობა და ღიაობა.

2.7. კომპანია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს ვალდებულებების შესრულების პრინციპით, როგორც გადახდების, ასევე ხელშეკრულებებისა და შეთანხმებების სხვა პირობების ნაწილში.

2.8. კომპანია თავისი საქმიანობის განხორციელებისას მხარს უჭერს ნებისმიერი ფორმით და გამოვლინებით კორუფციის, ინტერესთა კონფლიქტის, ძალაუფლების ბოროტად გამოყენების, კორუფციის, ინსაიდერული ვაჭრობის, ფულის გათეთრებისა და უშეგებლობის პრინციპს.

მუხლი 3. კანონთან, პროცედურებთან და რეგულაციებთან შესაბამისობა

3.1. კომპანია ვალდებულია უზრუნველყოს, რომ ნებისმიერ დროს არსებითად შეესაბამებოდეს და ასრულებდეს მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნებს, მათ შორის, ხელისუფლების ორგანოების მითითებებსა და სამართლებრივ აქტებს.

3.2. კომპანია უზრუნველყოფს კანონთან, პროცედურებთან და რეგულაციებთან შესაბამისობას.

მუხლი 4. ინტერესთა კონფლიქტი

4.1. კომპანიის თანამშრომელი ვალდებულია არ ჰქონდეს პირადი დაინტერესება ან ისეთი სახის ვალდებულება, რომელიც გავლენას მოახდენს მის საქმიანობაზე ან მიაღებნებს მას კომპანიისთვის საზიანო გადაწყვეტილებას.

4.2. კომპანიის თანამშრომელი ვალდებულია არ იკისროს სხვა მხარეთა წინაშე იმგვარი ვალდებულებები, რომლებიც ეწინააღმდეგება ან შეუსაბამობაში მოდის მის მიერ ამჟამად ან მომავალში განსახორციელებელ მოვლენებთან.

4.3. კომპანიის წინასწარი თანხმობის გარეშე, კომპანიის თანამშრომელს ეკრძალება კომპანიას შესთავაზოს ან თავად დაამყაროს საქმიანი ურთიერთობა ისეთ კომპანიებთან, სადაც მოსამსახურე ან მისი ოჯახის წევრები (ან/და მათთან დაკავშირებული პირები) ფლობენ წილს ან გააჩნიათ სხვა სახის ფინანსური ან კომერციული ინტერესი.

- 4.4. კომპანიის თანამშრომელს უფლება არ აქვს კომპანიის კლიენტისგან, პარტნიორისგან, მომწოდებლისგან ან კომპანიის რაიმე სახის მომსახურებით სარგებლის/ინტერესის მიღებით დაინტერესებული სხვა ნებისმიერი მესამე პირისგან მიიღოს ფინანსური ან/და სხვა სახის სარგებელი კომპანიის სახელით რაიმე მოქმედების შესრულებისათვის.
- 4.5. კომპანიის თანამშრომელი, რომელიც დაკავებული თანამდებობის შესაბამისად ვალდებულია კომპანიის მიერ ოფიციალურად დადგენილი საზღაურის (ხელფასის) საფასურად გასწიოს მომსახურება ან მიიღოს გადაწყვეტილება, უფლება არ აქვს ამისათვის მოითხოვოს ან მიიღოს დამატებითი ანაზღაურება ფინანსური ან სხვა სახის სარგებლის სახით.
- 4.6. ინტერესთა კონფლიქტის ფაქტის შესახებ ინფორმაციის ფლობის შემთხვევაში კომპანიის თანამშრომელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს უშუალო ხელმძღვანელს ან კომპანიის დირექტორს.

მუხლი 5. ძალაუფლების ბოროტად გამოყენების და კორუფციის თავიდან აცილება

- 5.1. კომპანიის თანამშრომელს უფლება არა აქვს, სამსახურებრივი უფლებამოსილება ან მასთან დაკავშირებული შესაძლებლობა გამოიყენოს კომპანიის ინტერესების საწინააღმდეგოდ ან იმ საკითხის გადასაწყვეტად, რომელიც მის სამსახურებრივ უფლებამოსილებას არ განეკუთვნება;
- 5.2. კომპანიის თანამშრომელს უფლება არა აქვს, გაამჟღავნოს ან არასამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს სამსახურებრივი საიდუმლოების შემცველი ან სხვა კონფიდენციალური ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს.
- 5.3. კომპანიის თანამშრომელმა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას უნდა დაიცვას ეკონომიურობისა და ეფექტიანობის პრინციპი. თანამშრომელმა ბოროტად არ უნდა ისარგებლოს სამსახურებრივი რესურსებით, რათა არ გაიფლანგოს ისინი.
- 5.4. კომპანიის თანამშრომელმა თანამდებობა ან მასთან დაკავშირებული შესაძლებლობი არ უნდა გამოიყენოს ქონებრივი ან სხვა სიკეთის მიღების მიზნით, აგრეთვე არ უნდა შეუწყოს ხელი მისთვის ამ სიკეთის გადაცემას ან მის მიღებას.
- 5.5. კომპანიის თანამშრომლები ვალდებული არიან თავი შეიკავონ ხელშეკრულების მხარეების, ფიზიკური პირების, აგრეთვე ნებისმიერი პოლიტიკური პარტიის ან მისი წარმომადგენლის, პოლიტიკური თანამდებობის კანდიდატის, თანამდებობის პირის ან სახელმწიფო მოხელის, ან ნებისმიერი პირისთვის, რომელიც მოქმედებს სახელმწიფოს ან სახელმწიფოს კონტროლს დაქვემდებარებული ნებისმიერი ორგანიზაციის სახელით ფულადი ან სხვა რაიმე მატერიალური ფასეულობების პირდაპირი ან არაპირდაპირი გადაცემისგან, შეთავაზების და დაპირების ჩათვლით, ეკონომიკური პრივილეგიების ან სარგებლის უკანონოდ მიღების მიზნით.
- 5.6. თანამშრომლებს ეკრძალებათ პირდაპირ ან ირიბად, პირადად ან რაიმე შუამავლობის მეშვეობით თაღლითურ სქემებში და/ან კორუფციულ ქმედებებში მონაწილეობის მიღება ქრთამის მიცემის და მიღების ჩათვლით.

მუხლი 6. ინსაიდერული ვაჭრობის აკრძალვა

6.1. თანამშრომლებმა თავიანთი სამუშაოს შესრულებისას შეიძლება მიიღონ წვდომა შიდა ინფორმაციაზე, რომელიც ჯერ არ გახმაურებულა, აგრეთვე მომხმარებლების, კონკურენტების და კონტრაქტორების შესახებ. თანამშრომლებმა არ უნდა გამოიყენონ ეს ინფორმაცია საკუთარი ინტერესებისათვის ან მათი ნათესავებისათვის.

6.2. კომპანიისთვის მიუღებელია შიდა ინფორმაციით ვაჭრობა ან მისი არასათანადო გამჟღავნება;

6.3. კომპანიის იმ თანამშრომელს, რომელიც ფლობს ინსაიდერულ ინფორმაციას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ეკრძალება ინსაიდერული ინფორმაციის გამოყენებით თავის ან მესამე პირის სასარგებლოდ, ვაჭრობა/ვაჭრობის მცდელობა, მესამე პირისთვის ინსაიდერულ ვაჭრობასთან დაკავშირებით რეკომენდაციის მიცემა ან მესამე პირის ინსაიდერულ ვაჭრობაზე დაყოლიება;

6.4. კომპანიის თანამშრომლები არ უნდა ჩაერთონ ინსაიდერულ ვაჭრობაში, ინსაიდერულ გარიგებაში, არასათანადო შესყიდვაში ან შიდა ინფორმაციის გამჟღავნებაში.

7. ფულის გათეთრების აკრძალვა

7.1. კომპანიისთვის მიუღებელია ეკონომიკური დანაშაული, მათ შორის ფულის გათეთრება და ტერორიზმის დაფინანსება.

7.2. კომპანია განსაზღვრავს ფულის გათეთრებას, როგორც პროცესს, რომლის მეშვეობითაც უკანონო ქმედებებიდან მიღებული სარგებელი ისეა შენიღბული, თითქოს ისინი კანონიერი წყაროებიდანაა მიღებული. ეს მოიცავს შემოსავლების დამალვას, შექმნას, გამოყენებას და მსგავსი შემოსავლების ფლობას ან მსგავსი შემოსავლების შექმნის, გამოყენების, დაკავების ან კონტროლის უზრუნველყოფას;

7.3. კომპანიის თანამშრომლებმა არ უნდა განახორციელონ რაიმე სახის მომსახურების მიწოდება ან გააფორმონ ისეთი შეთანხმება, რომელიც ხელს უწყობს კომპანიის პირდაპირ ან ირიბად ეკონომიკურ დანაშაულში ჩაბმას, მათ შორის ფულის გათეთრებაში.

7.4. კომპანიის თანამშრომლებმა არ უნდა მიმართონ რაიმე სახის თანხები უკანონო ქმედებისაკენ ან მხარი დაუჭირონ უკანონო ქმედებებს რაიმე სახით (მაგ. ტერორიზმი, გადასახადებისთვის თავის არიდება, თაღლითობა).

მუხლი 8. საწარმოს თანამშრომლების ვალდებულებები

8.1. საწარმოს თანამშრომლები ვალდებული არიან:

8.1.1. მოქმედებდნენ კეთილსინდისიერად, პროფესიონალურად, საწარმოს და აქციონერთა/პარტნიორთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით;

8.1.2. საწარმოს ინფორმაცია და აქტივები გამოიყენონ მხოლოდ მიზნობრივად;

8.1.3. კეთილსინდისიერად, პასუხისმგებლობით და გონივრულად შეასრულონ მათზე დაკისრებული ვალდებულებები, იხელმძღვანელონ კომპანიის ინტერესების პრიორიტეტით და არ დაუშვან პიროვნული

ინტერესების, აგრეთვე მათი ოჯახის, მეგობრების ინტერესების და სხვა პირადი ურთიერთობების გავლენა კომპანიის საქმიანობაში გადაწყვეტილების მიღების პროცესზე და შედეგზე და ამასთან გამოხატონ ლოიალობა;

8.1.4. საქმიან საკითხებზე გადაწყვეტილებების მიღებისას, უნდა იხელმძღვანელონ მხოლოდ კომპანიის ინტერესებით;

8.1.5. თავი შეიკავონ კომპანიის ქონებისა და შესაძლებლობების პირადი სარგებლობისთვის გამოყენებისაგან;

8.1.6. არ მიიღონ საჩუქრები, მომსახურება ან სხვა სარგებლი, როგორც მატერიალური, ისე არამატერიალური პირებისგან ან ორგანიზაციებისგან, რომლებსაც აქვთ საქმიანი ურთიერთობები კომპანიასთან ან ცდილობენ ასეთი ურთიერთობების დამყარებას, ასევე არ განახორციელონ ქრთამის, საჩუქრების თუ სხვა სახის სარგებლის შეთავაზება;

8.1.7. მათი ინტერესების კომპანიის ინტერესებთან რაიმე პოტენციური ან ფაქტობრივი კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში აცნობონ ამის შესახებ კომპანიას შიდა დოკუმენტებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

8.1.9. საწარმოს საქმიანობის პროცესში უზრუნველყოს კანონმდებლობასთან და კომპანიის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტებთან, მათ შორის წინამდებარე ეთიკის კოდექსთან შესაბამისობა;

მუხლი 9. რისკების მართვა და შიდა კონტროლი

9.1. კომპანია ახორციელებს თავის საქმიანობას რისკზე ორიენტირებული მიდგომის გათვალისწინებით, რაც გულისხმობს კომპანიის მიზნების მიღწევაზე ინტერესების პრიორიტეტით და არ დაუშვან პიროვნული ინტერესების, აგრეთვე მათი ოჯახის, მეგობრების ინტერესების და სხვა პირადი ურთიერთობების გავლენა კომპანიის საქმიანობაში გადაწყვეტილების მიღების პროცესზე და შედეგზე და ამასთან გამოხატონ ლოიალობა.

9.2. ინტერესებთან რაიმე პოტენციური ან ფაქტობრივი კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში კომპანიის თანამშრომლები ვალდებული არიან აცნობონ ამის შესახებ კომპანიას შიდა დოკუმენტებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

9.3. კომპანიაში ფუნქციონირებს რისკების მართვის და შიდა კონტროლის სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს გონივრულ რწმენას კომპანიის სტრატეგიული და ოპერაციული მიზნების მიღწევაში, ფინანსურ-სამეურნეო საქმიანობის ეფექტურობაში, აქტივების დაცულობის უზრუნველყოფაში, ანგარიშგების სისრულესა და საიმედოობაში, საკანონმდებლო და კომპანიის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტებთან შესაბამისობაში.

9.4. კომპანია უზრუნველყოფს რისკების მართვის და შიდა კონტროლის სისტემის პროცედურების მუდმივ სრულყოფას მისი მისიის და პრინციპების დაცვით, მათ შორის, შემდეგის მეშვეობით: ა) რისკების და რისკ-ფაქტორების გამოვლენის, შეფასების, პროფილაქტიკისა და მინიმიზაციის, აგრეთვე რეალიზებული რისკების შედეგების დარეგულირების პროცესები; ბ) კონტროლის პროცედურები, რომლებიც უზრუნველყოფს ბიზნეს პროცესების საიმედოობას და რისკების შემცირებას რისკის ფაქტორებზე პრევენციული ზემოქმედების ხარჯზე.

9.5. კომპანია აცნობიერებს, რომ თანამშრომელთა პირადი ინტერესების კომპანიის ინტერესებთან კონფლიქტი, შეიძლება უკიდურესად უარყოფითად აისახოს მის რეპუტაციაზე და მნიშვნელოვანი ზიანი მიაყენოს მის მომგებიანობასა და ეფექტურობას. ამასთან დაკავშირებით, კომპანია იღებს კანონმდებლობით და შიდა

დოკუმენტებით დაშვებულ ყველა ზომას ინტერესთა პოტენციური ან ფაქტობრივი კონფლიქტის თავიდან ასაცილებლად.

9.6. თანამშრომლებს, კომპანიის მართვის და კონტროლის ორგანოების წევრებს, ეკრძალებათ საჩუქრების (კანონმდებლობით და კომპანიის შიდა დოკუმენტებით დადგენილი ნორმების გათვალისწინებით), მომსახურების ან სხვა სარგებლის, როგორც მატერიალურის, ისე არამატერიალურის, მიღება პირებისგან ან ორგანიზაციებისგან, რომლებსაც აქვთ საქმიანი ურთიერთობები კომპანიასთან ან ცდილობენ ასეთი ურთიერთობების დამყარებას.

9.7. დაუყოვნებლივ (არა უგვიანეს მიმართვის დღის მომდევნო პირველი სამუშაო დღის დასრულებისა) შეატყობინონ უსაფრთხოების განყოფილებას, კორუფციული სამართალდარღვევების ჩასადენად მასთან ნებისმიერი პირის მიმართვის ყველა შემთხვევის შესახებ.

9.8. კომპანიის თანამშრომელს არ აქვს უფლება მონაწილეობა მიიღოს იმ დისციპლინურ წარმოებაში, რომელიც წარმოებს მის მიმართ ან წარმოების შედეგად, პოტენციურად შესაძლებელია გამოიკვეთოს მისი დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხი;

მუხლი 10. უკანონო ან არაეთიკურ ქცევასთან დაკავშირებით ინფორმაციის გამჟღავნების პროცედურები

10.1. კომპანიაში დანერგულია ანონიმური მხილების ეფექტური სისტემა, რომლის ფარგლებშიც თანამშრომლებს და დაინტერესებულ მხარეებს შეუძლიათ უკანონო/შეუსაბამო/არაეთიკური ფაქტების კონფიდენციალურად, ყოველგვარი დისკრიმინაციული და არასათანადო მოპყრობის საფრთხის გარეშე დაფიქსირება.

10.2. კომპანიის თანამშრომლებს და დაინტერესებულ მხარეებს შეუძლიათ უკანონო/შეუსაბამო/არაეთიკური ფაქტების შესახებ შეტყობინება დააფიქსირონ შემდეგი ელ. ფოსტის გამოყენებით: information.center@edgeorgia.ge მითითებული ელ. ფოსტის მეშვეობით კომუნიკაციები მიიღება და მუშავდება შესაბამისი პირის მიერ და კონფიდენციალურობა გარანტირებულია. შესაბამისი პირი შეისწავლის შეტყობინებაში დაფიქსირებულ ფაქტს და პრობლემის გადასაჭრელად რეკომენდაციას გაუწევს შესაბამისი ზომების მიღებას. ინფორმაციის გაანალიზება ხდება ობიექტური და მიუკერძოებელი კრიტერიუმების გამოყენებით.

10.3. იმ პირის საქმიანობას, რომელიც დანიშნულია უკანონო/შეუსაბამო/არაეთიკური ფაქტების შესახებ შეტყობინების მიღებაზე და შესაბამის რეაგირებაზე, მონიტორინგს უწევს სამეთვალყურეო საბჭო. სამეთვალყურეო საბჭო უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს შეისწავლოს ამ პირის მიერ განხორციელებული ქმედებები, მოსთოვოს მას შესრულებული სამუშაოს ანგარიში, შეამოწმოს მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესაბამისობა დადგენილ რეგულაციებთან და წინამდებარე კოდექსთან მიმართებაში.

10.4. ანონიმური მხილების სისტემის შექმნასა და მისი სათანადო აღსრულების საკითხებზე მონიტორინგს ახორციელებს სამეთვალყურეო საბჭომ.